

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ๑๓.๒๕๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
เบอร์โทรสำนักงาน ต่อ 5128 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 22 เดือน ส.ค พ.ศ. ๖๖ ถึงวันที่ 22 เดือน ส.ค. พ.ศ. ๖๖
เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม
..... ๑๐/๒๕๖๖

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 10 ส.ค. 2566
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(.....) วันที่ 9 ส.ค ๖๖

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ
(นายจตุพร จันทมา) วันที่ 10 ส.ค. 2566
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวิสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ปิยะ สิริธรรม)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 10 ส.ค. 2566